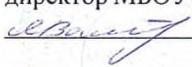


Рассмотрен на заседании
профсоюзного комитета
МБОУ «Малоелгинская СОШ»
протокол № 1 от « 15» января 2026 г.

Утверждаю
директор МБОУ «Малоелгинская СОШ»
 Валиуллин М.К.

План работы первичной профсоюзной организации «Малоелгинская СОШ» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан на 2026 год

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда;
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников			
1.	Выполнение условий Коллективного договора	В течение года	Администрация Председатель ППО
2.	Участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Участие в разработке и обсуждении локальных актов, регулирующих социально-экономические и трудовые отношения	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
4.	Согласование графиков отпусков	декабрь 2026 г.	Администрация Председатель ППО
Организационно – массовая и информационная работа			
1.	Ведение учёта членов Профсоюза в автоматизированной информационной системе (АИС) Общероссийского Профсоюза образования.	в течение года	Председатель ППО
2.	День Профсоюза в образовательном учреждении.	сентябрь	Председатель ППО
3.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления).	в течение года	Председатель ППО
	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	председатель ППО
	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО
	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	председатель ППО

	Организация работы по ведению профсоюзной страницы на сайте ОУ.	в течение года	председатель ППО
Мероприятия по контролю за охраной труда			
1.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2.	Согласование инструкций по охране труда	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
	Осуществление контроля своевременного прохождения работниками обязательного медицинского осмотра.	в течение года	председатель ППО,
	Организация контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	в течение года	председатель ППО,
Организационная работа			
1.	Вовлечение в профсоюзную организацию новых членов.	в течение года	Председатель ППО
2.	Информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации Профсоюза.	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Своевременное рассмотрение письменных заявлений членов профсоюза.	в течение года	Администрация Профком
Учеба профсоюзного актива			
1.	Информирование сотрудников о законодательстве РФ по различным социально-экономическим вопросам.	в течение года	Администрация Профсоюзный комитет
Физкультурно-оздоровительная работа			
1.	Организация санаторно-курортного лечения.	в течение года	Администрация Профком
2.	Разработка мероприятий по совершенствованию оздоровления сотрудников.	в течение года	Администрация Профком
Культурно-массовая работа			
1.	Посещение культурно-массовых мероприятий (театры, экскурсии).	в течение года	Администрация Профком
2.	Организация праздников для сотрудников: 1. День Учителя. 2. Новогодний вечер. 23 февраля и 8 марта	Октябрь Декабрь Февраль, Март	Администрация Профсоюзный комитет
3.	Организация Новогодних подарков для детей сотрудников .	Декабрь	Администрация Председатель ППО
4.	Участие в туристическом слете педагогов.	Июнь	Председатель ППО
5.	Участие в муниципальном профсоюзном конкурсах	По плану	Члены профсоюза
6.	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятными датами, событиями.	В течение года	

Заседания профкома

1.	январь	Формирование Публичного отчета ППО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ. Утверждение плана работы	председатель ППО, профком
2.	февраль	О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля	председатель ППО, профком
3.	Март	О проведении мероприятий, посвященных 8 марта	председатель ППО, профком
4.	апрель	Об участии в субботнике О праздновании 1 и 9 Мая.	председатель ППО, профком
5.	май	Участие во Всероссийской акции профсоюзов в День международной солидарности трудящихся.	председатель ППО
6.	август, сентябрь	Об итогах тарификации педагогических работников.	председатель ППО
7.	ноябрь, декабрь	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	председатель ППО, профком
8.	ноябрь	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.	председатель ППО, профком
9.	декабрь	Статистическая отчетность о деятельности первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.	председатель ППО
10.	декабрь	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2026 г. Подготовка к проведению праздника Нового года	
11.	По мере поступления	Разбор заявлений сотрудников ОО	председатель ППО
12.	В теч.года	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи	председатель ППО
13.	в течение года	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.).	председатель ППО, председатель культмассовой комиссии